

## บทที่ 24 การกำหนดตัวเชื่อมผลลัพธ์เข้าระบบเงินเดือน

### ❖ วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้งานทราบถึงวิธีการกำหนดตัวเชื่อมโยงระหว่างระบบเงินเดือนเข้ากับระบบประมวลผลบันทึกเวลา และการกำหนดตัวเชื่อมระหว่างเวลาการรูดบัตรของพนักงานในกรณีต่างๆ เพื่อให้ระบบประมวลผลบันทึกเวลานำเวลาการรูดบัตรไปใช้ในการคำนวณผลจากลักษณะการรูดบัตรนั้นว่าพนักงานจะได้รับเป็นเงินเพิ่มหรือถูกหักเงิน

### ❖ ตัวเชื่อมผลลัพธ์เข้าระบบเงินเดือน

- กำหนดประเภทเงินเพิ่มและประเภทเงินหัก
- กำหนดชื่อผลจากข้อตกลงเงินเพิ่มและข้อตกลงเงินหัก
- กำหนดชื่อลักษณะการรูดบัตรเงินเพิ่มและลักษณะการรูดบัตรหักเงิน

### ✳ การกำหนดผลจากข้อตกลงเงินเพิ่มและเงินหัก

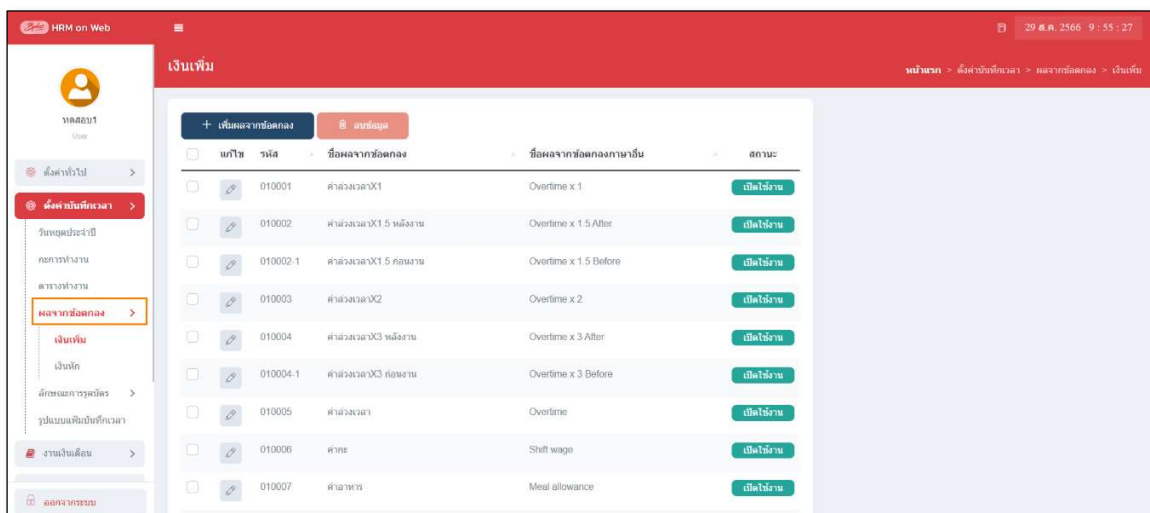
หมายถึง การกำหนดตัวเชื่อมระหว่างระบบเงินเดือนเข้ากับระบบประมวลผลบันทึกเวลา สำหรับประเภทเงินเพิ่มและประเภทเงินหักที่ต้องการให้ระบบประมวลผลบันทึกเวลาทำการคำนวณให้โดยอัตโนมัติ (ต้องทำการกำหนดให้เรียบร้อยแล้วก่อนที่จะทำการกำหนดข้อตกลงเวลาทำงาน(กะ) ในขั้นตอนต่อไป )

#### ➤ การกำหนดผลจากข้อตกลงเงินเพิ่ม

##### ● วิธีการตรวจสอบผลจากข้อตกลงเงินเพิ่ม

➤ หน้าจอ ตั้งค่าบันทึกเวลา → หน้าจอ ผลจากข้อตกลง → เลือกเมนูย่อย เงินเพิ่ม

จะปรากฏชื่อผลจากข้อตกลงเงินเพิ่มที่มีการเชื่อมโยงเข้ากับประเภทเงินเพิ่มในระบบเงินเดือนไว้แล้วทางหน้าจอด้านขวามือ

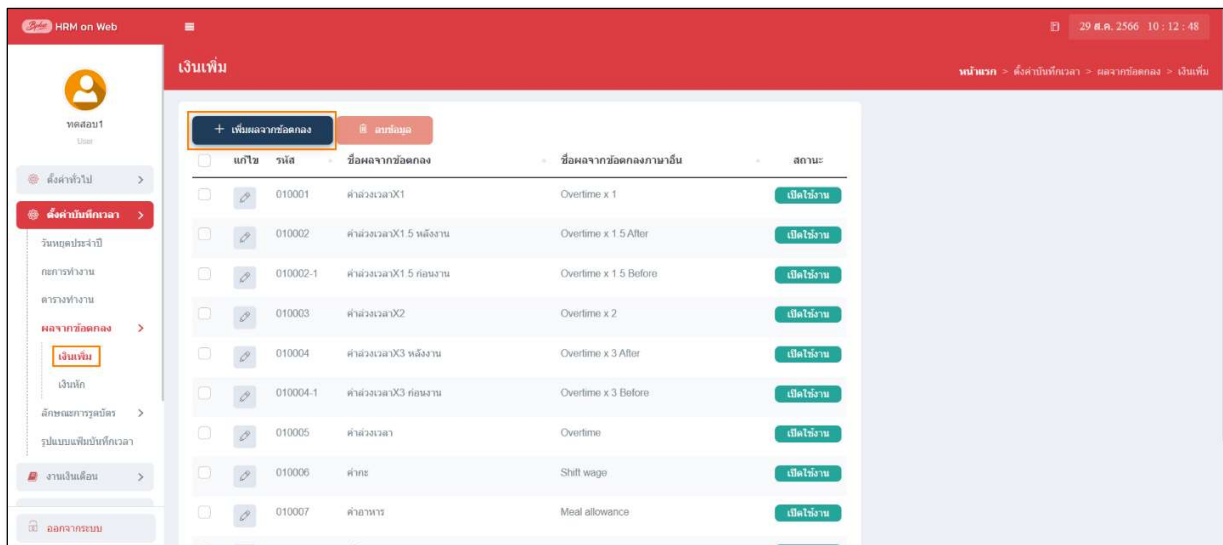


● **วิธีการเพิ่มเติมผลจากข้อตกลงเงินเพิ่ม**

ในกรณีที่ผลจากข้อตกลงเงินเพิ่มตามค่ามาตรฐานของ โปรแกรมมีไม่เพียงพอกับเงื่อนไขของกิจการ ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มเติมผลจากข้อตกลงเงินเพิ่มได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

**วิธีการบันทึกข้อมูล**

- หน้าจอ ตั้งค่าบันทึกเวลา ➔ หน้าจอ ผลจากข้อตกลง ➔ เลือกเมนูย่อย เงินเพิ่ม
- ➔ คลิกปุ่ม + เพิ่มผลจากข้อตกลง



- จากนั้นจะปรากฏหน้าจอ ผลของข้อตกลงเงินเพิ่ม ดังรูป ให้ระบุรายละเอียดตามคำอธิบายด้านล่างนี้

ผลจากข้อตกลง เงินเพิ่ม

เปิดใช้งาน :  [OFF/ON]

รหัสผลจากข้อตกลง

ชื่อผลจากข้อตกลง

ชื่อผลจากข้อตกลงภาษาอื่น

เชื่อมผลลัพธ์เข้าระบบเงินเดือน

1110 ค่าล่วงเวลาX1 (ชั่วโมง)

**คำอธิบาย**

- รหัสผล คือ การกำหนดรหัสเพื่อใช้เรียกแทนชื่อผลข้อตกลงเงินเพิ่มนั้นๆ เป็นตัวเลขหรือตัวอักษร ก็ได้ สามารถกำหนดได้สูงสุด 16 หลัก
- ชื่อผลข้อตกลง คือ การระบุชื่อผลจากข้อตกลงเงินเพิ่มภาษาไทย
- ชื่อจากภาษาอื่นภาษาอื่น คือ การระบุชื่อผลจากข้อตกลงเงินเพิ่มภาษาอื่น เพื่อประโยชน์ในการพิมพ์รายงานภาษาอื่น และการใช้โปรแกรมเวอร์ชันภาษาอื่น
- เชื่อมผลลัพธ์เข้าระบบเงินเดือน คือ การระบุประเภทเงินเพิ่มที่ต้องการเชื่อมโยงกับชื่อผลจากข้อตกลงเงินเพิ่มนั้นๆ
- เปิดใช้งาน คือ สำหรับกรณีที่มีการสร้างชื่อผลจากข้อตกลงเงินเพิ่มแล้วไม่ได้ใช้งาน หรือยกเลิกการใช้งานแต่ไม่ต้องการลบออกจากโปรแกรม ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนเพื่อยกเลิกการใช้งานได้

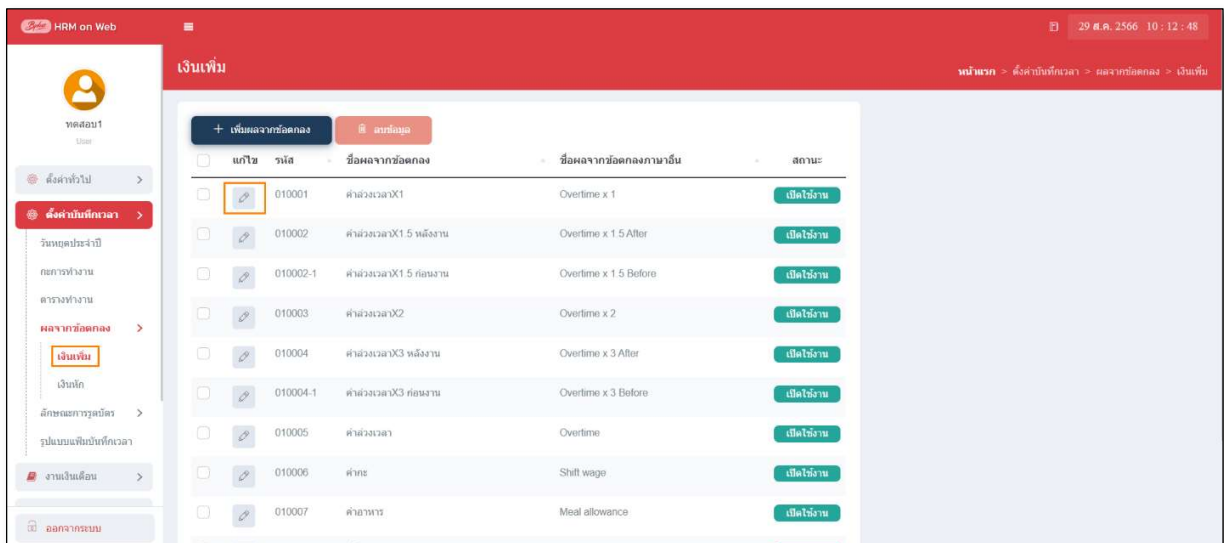
➢ เมื่อระบุรายละเอียดของ ผลจากข้อตกลงเงินเพิ่ม เรียบร้อยแล้ว คลิก ปุ่มบันทึก โปรแกรมจะเคลียร์หน้าจอเพื่อให้ทำการเพิ่มเติมชื่อผลจากข้อตกลงเงินเพิ่มรายการต่อไป แต่หากไม่ต้องการเพิ่มเติมรายการต่อไป ให้คลิก ปุ่มยกเลิก

● **วิธีการแก้ไขผลจากข้อตกลงเงินเพิ่ม**


ในกรณีที่ผลจากข้อตกลงเงินเพิ่มตามค่ามาตรฐานของโปรแกรมไม่ตรงกับเงื่อนไขของบริษัท หรือผลจากข้อตกลงเงินเพิ่มที่เพิ่มเติมรายละเอียดไม่ถูกต้อง ท่านสามารถทำการแก้ไขผลจากข้อตกลงเงินเพิ่มได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

**วิธีการบันทึกข้อมูล**

➢ หน้าจอ ตั้งค่าบันทึกเวลา → หน้าจอ ผลจากข้อตกลง → เลือกเมนูย่อย เงินเพิ่ม → คลิกปุ่ม 



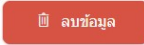
➢ เมื่อปรากฏหน้าจอ “ผลของข้อตกลงเงินเพิ่ม” ที่ต้องการแก้ไขแล้ว ให้ทำการแก้ไขรายละเอียดของผลจากข้อตกลงเงินเพิ่มให้ถูกต้อง และคลิก **ปุ่มบันทึก**

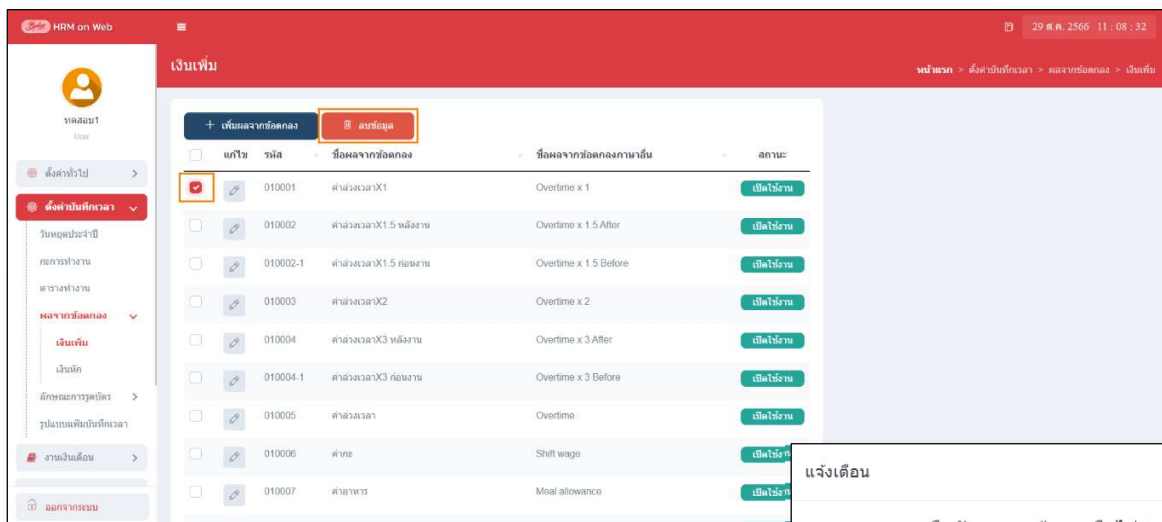


● **วิธีการลบผลจากข้อตกลงเงินเพิ่ม**

ในกรณีที่ผลจากข้อตกลงเงินเพิ่มใดไม่ต้องการใช้งาน ท่านสามารถทำการลบผลจากข้อตกลงเงินเพิ่มได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

**วิธีการบันทึกข้อมูล**

➢ หน้าจอ **ตั้งค่าบันทึกเวลา** ➔ หน้าจอ **ผลจากข้อตกลง** ➔ เลือกเมนูย่อย **เงินเพิ่ม**  
➔ **คลิก** เลือกประเภทที่ต้องการลบ ➔ **คลิกปุ่ม** 



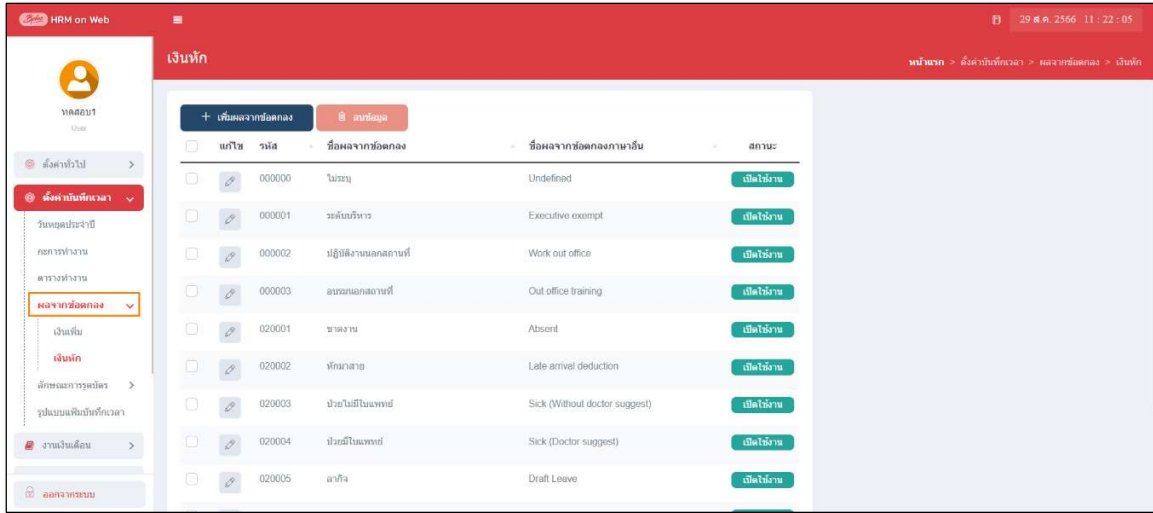
เมื่อปรากฏข้อความ “ยืนยันลบข้อมูลหรือไม่?” คลิก **ปุ่ม ยืนยัน**

➤ การกำหนดชื่อผลจากข้อตกลงเงินหัก

● วิธีการตรวจสอบผลจากข้อตกลงเงินหัก

➤ หน้าจอ ตั้งค่าบันทึกเวลา ➔ หน้าจอ ผลจากข้อตกลง ➔ เลือกเมนูย่อย เงินหัก

จะปรากฏชื่อผลจากข้อตกลงเงินหักที่มีการเชื่อมโยงเข้ากับประเภทเงินหักในระบบเงินเดือนไว้แล้วทางหน้าจอด้านขวามือ



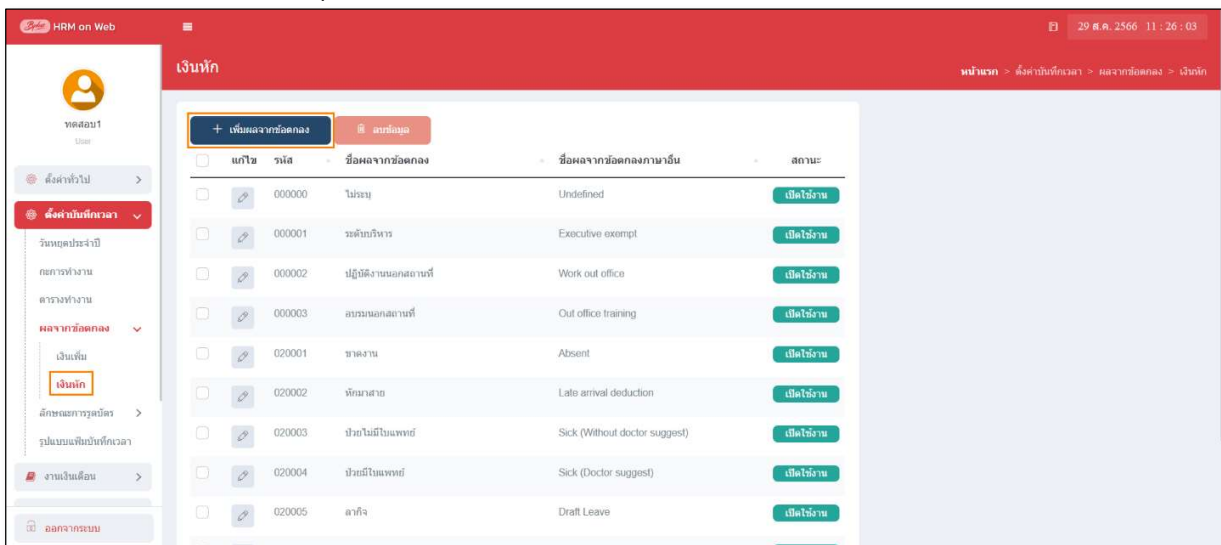
● วิธีการเพิ่มเติมผลจากข้อตกลงเงินหัก

ในกรณีที่ผลจากข้อตกลงเงินหักตามค่ามาตรฐานของโปรแกรมมีไม่เพียงพอกับเงื่อนไขของกิจการ ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มเติมผลจากข้อตกลงเงินหักได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

วิธีการบันทึกข้อมูล

➤ หน้าจอ ตั้งค่าบันทึกเวลา ➔ หน้าจอ ผลจากข้อตกลง ➔ เลือกเมนูย่อย เงินหัก

➔ คลิกปุ่ม **เพิ่มผลจากข้อตกลง**





**คำอธิบาย**

- รหัสผล คือ การกำหนดรหัสเพื่อใช้เรียกแทนชื่อผลข้อตกลงเงินหักนั้นๆ เป็นตัวเลขหรือตัวอักษร ก็ได้ สามารถกำหนดได้สูงสุด 16 หลัก
- ชื่อผลข้อตกลง คือ การระบุชื่อผลจากข้อตกลงเงินหักภาษาไทย
- ชื่อจากภาษาอื่นภาษาอื่น คือ การระบุชื่อผลจากข้อตกลงเงินหักภาษาอื่น เพื่อประโยชน์ในการพิมพ์รายงานภาษาอื่น และการใช้โปรแกรมเวอร์ชันภาษาอื่น
- เชื่อมผลลัพธ์เข้าระบบเงินเดือน คือ การระบุประเภทเงินหักที่ต้องการเชื่อมโยงกับชื่อผลจากข้อตกลงเงินหักนั้นๆ
- เปิดใช้งาน คือ สำหรับกรณีที่มีการสร้างชื่อผลจากข้อตกลงเงินหักแล้วไม่ได้ใช้งาน หรือ ยกเลิกการใช้งานแต่ไม่ต้องการลบออกจากโปรแกรม ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนเพื่อยกเลิกการใช้งานได้

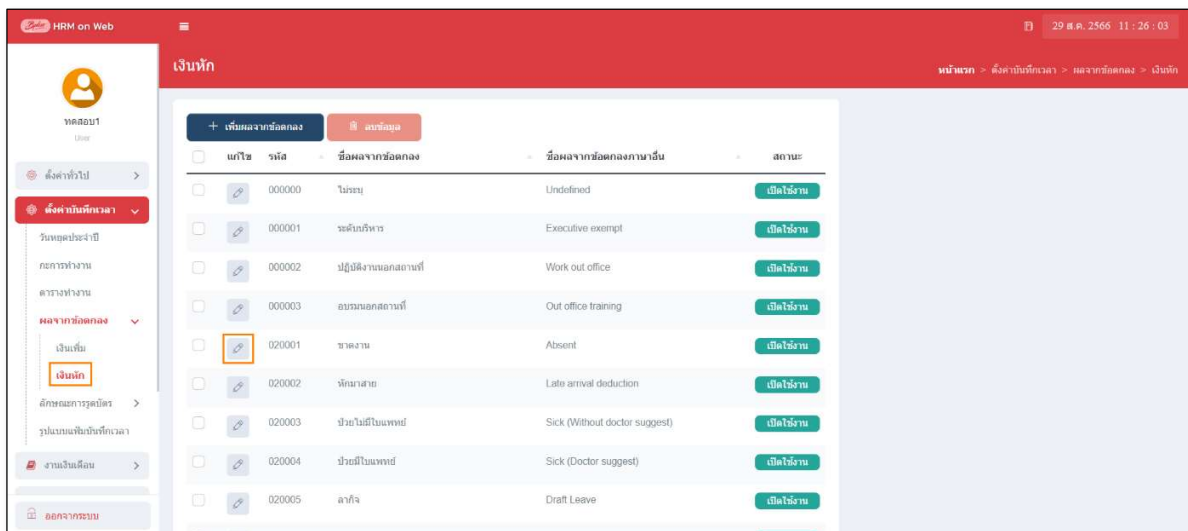
➤ เมื่อระบุรายละเอียดของ **ผลจากข้อตกลงเงินหัก** เรียบร้อยแล้ว คลิก **ปุ่มบันทึก** โปรแกรมจะเคลียร์หน้าจอเพื่อให้ทำการเพิ่มเติมชื่อผลจากข้อตกลงเงินหักรายการต่อไป แต่หากไม่ต้องการเพิ่มเติมรายการต่อไป ให้คลิก **ปุ่มยกเลิก**

● **วิธีการแก้ไขผลจากข้อตกลงเงินหัก**

ในกรณีที่ผลจากข้อตกลงเงินหักตามค่ามาตรฐานของโปรแกรมไม่ตรงกับเงื่อนไขของบริษัท หรือผลจากข้อตกลงเงินหักที่เพิ่มเติมรายละเอียดไม่ถูกต้อง ท่านสามารถทำการแก้ไขผลจากข้อตกลงเงินหักได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

**วิธีการบันทึกข้อมูล**

➢ หน้าจอ ตั้งค่าบันทึกเวลา ➔ หน้าจอ ผลจากข้อตกลง ➔ เลือกเมนูย่อย เงินหัก ➔ คลิกปุ่ม 



➢ เมื่อปรากฏหน้าจอ “ผลของข้อตกลงเงินหัก” ที่ต้องการแก้ไขแล้ว ให้ทำการแก้ไขรายละเอียดของผลจากข้อตกลงเงินหักให้ถูกต้อง และคลิก ปุ่มบันทึก

ผลจากข้อตกลง เงินหัก

เปิดใช้งาน :  [OFF/ON]

รหัสผลจากข้อตกลง  
020001

ชื่อผลจากข้อตกลง  
ขาดงาน

ชื่อผลจากข้อตกลงภาษาอื่น  
Absent

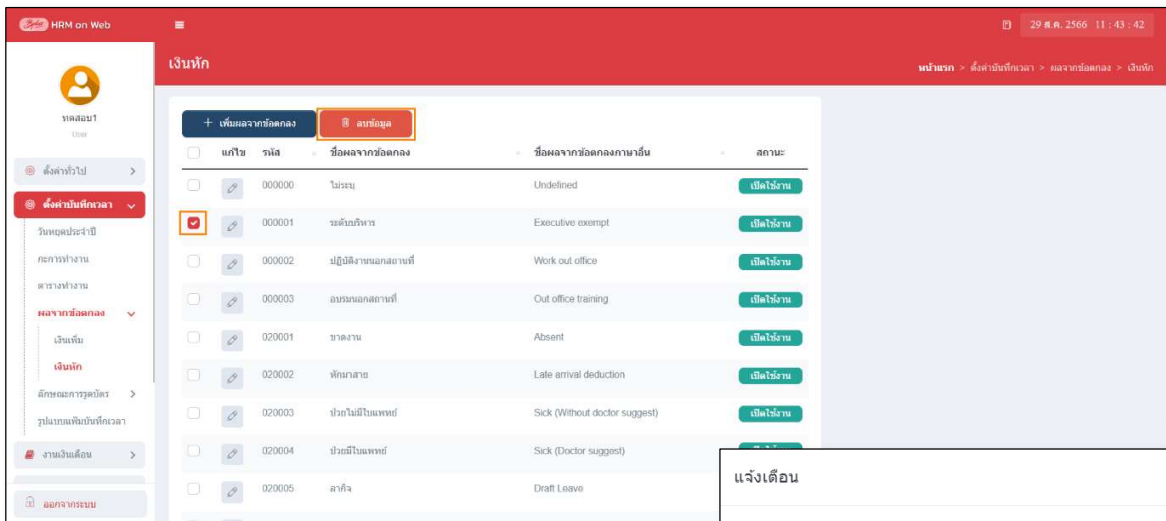
เชื่อมผลลัพธ์เข้ากับระบบเงินเดือน  
2110 หักขาดงาน (วัน)

● วิธีการลบชื่อผลจากข้อตกลงเงินหัก

ในกรณีที่ผลจากข้อตกลงเงินหักใดไม่ต้องการใช้งาน ท่านสามารถทำการลบผลจากข้อตกลงเงินหักได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

วิธีการบันทึกข้อมูล

- หน้าจอ ตั้งค่าบันทึกเวลา → หน้าจอ ผลจากข้อตกลง → เลือกเมนูย่อย เงินหัก
- คลิก เลือกประเภทที่ต้องการลบ → คลิกปุ่ม ลบข้อมูล



เมื่อปรากฏข้อความ “ยืนยันลบข้อมูลหรือไม่?” คลิก ปุ่ม ยืนยัน





✳ การกำหนดลักษณะการรูดบัตรเงินเพิ่มและลักษณะการรูดบัตรเงินหัก

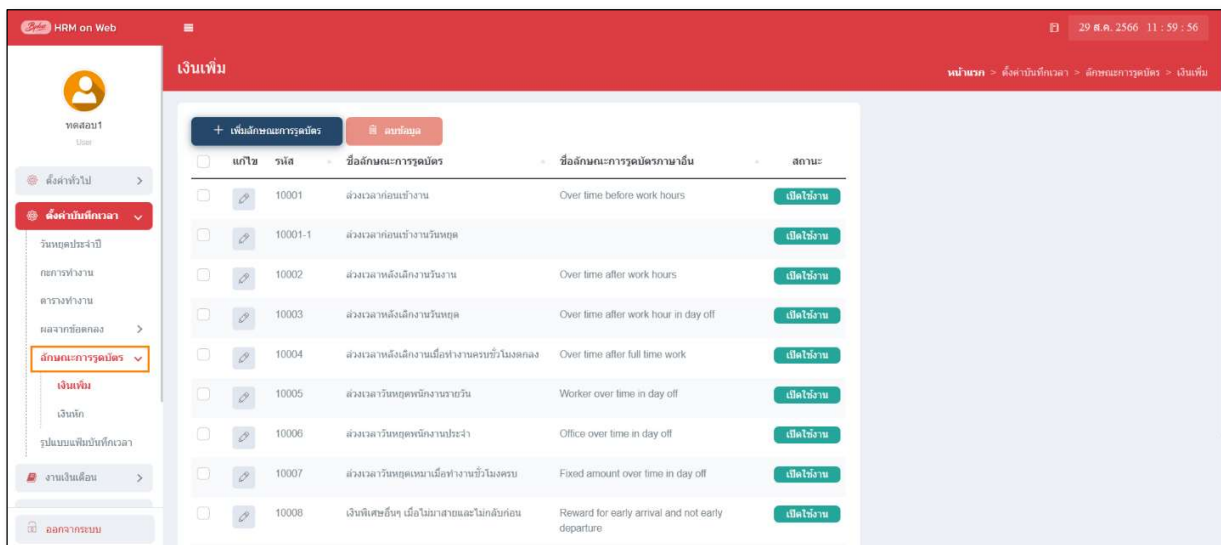
หมายถึง การกำหนดตัวเชื่อมระหว่างเวลาการรูดบัตรของพนักงานในกรณีต่างๆ เพื่อให้ระบบประมวลผลบันทึกเวลาสามารถคำนวณผลจากลักษณะการรูดบัตรนั้น ว่าพนักงานจะได้รับเป็นเงินเพิ่มหรือถูกหักเงิน เนื่องจากลักษณะการรูดบัตรแบบเดียวกัน อาจให้ผลลัพธ์ที่แตกต่างกัน ฉะนั้นการกำหนดลักษณะการรูดบัตรนี้ จะผูกกับผลจากข้อตกลงเงินเพิ่มหรือผลข้อตกลงเงินหัก เพื่อให้ระบบประมวลผลบันทึกเวลาสามารถทำการคำนวณผลเกี่ยวกับลักษณะการรูดบัตรต่างๆ ได้อย่างถูกต้องตามเงื่อนไขของแต่ละกิจการ (ต้องทำการกำหนดให้เรียบร้อยก่อนที่จะทำการกำหนดข้อตกลงเวลาทำงาน(กะ) ในขั้นตอนต่อไป)

➢ การกำหนดชื่อลักษณะการรูดบัตรเงินเพิ่ม

● วิธีการตรวจสอบลักษณะการรูดบัตรเงินเพิ่ม

➢ หน้าจอ ตั้งค่าบันทึกเวลา ➔ หน้าจอ ลักษณะการรูดบัตร ➔ เลือกเมนูย่อย เงินเพิ่ม

จะปรากฏชื่อลักษณะการรูดบัตรได้เงินเพิ่มที่มีการเชื่อมโยงเข้ากับผลจากข้อตกลงเงินเพิ่มไว้แล้วทางหน้าจอด้านขวามือ

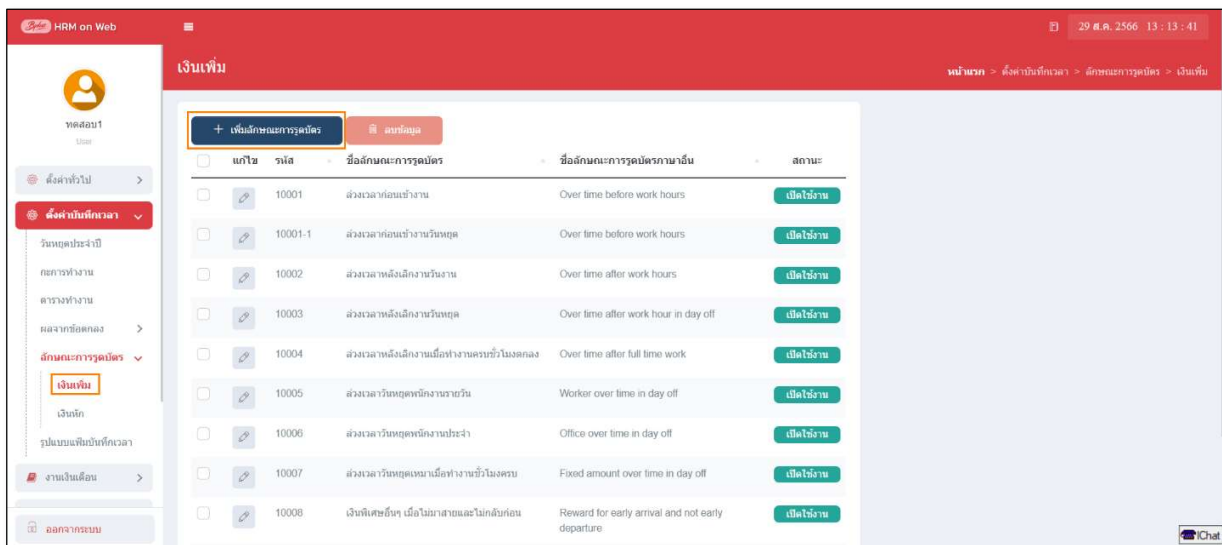


- วิธีการเพิ่มเติมลักษณะการรูดบัตรเงินเพิ่ม

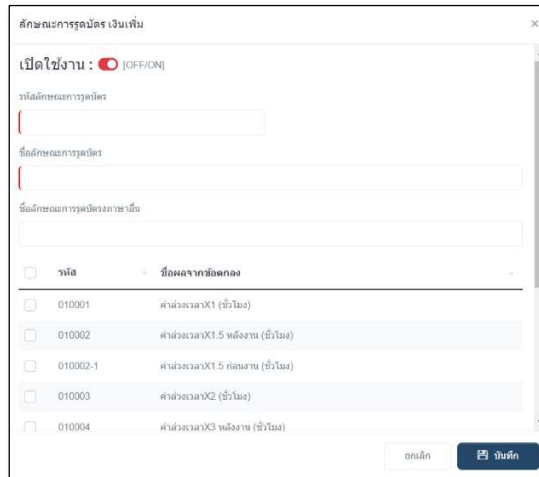
ในกรณีที่ลักษณะการรูดบัตรได้เงินเพิ่มตามค่ามาตรฐานของโปรแกรมมีไม่เพียงพอกับเงื่อนไขของกิจการ ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มเติมลักษณะการรูดบัตรได้เงินเพิ่มได้

วิธีการบันทึกข้อมูล

- หน้าจอ ตั้งค่าบันทึกเวลา ➔ หน้าจอ ลักษณะการรูดบัตร ➔ เลือกเมนูย่อย เงินเพิ่ม ➔ คลิกปุ่ม + เพิ่มลักษณะการรูดบัตร



➢ จากนั้นจะปรากฏหน้าจอ **ลักษณะการรูดบัตรเงินเพิ่ม** ดังรูป ให้ระบุรายละเอียดตามคำอธิบายด้านล่างนี้



**คำอธิบาย**


- รหัสลักษณะ คือ การกำหนดรหัสเพื่อใช้เรียกแทนชื่อลักษณะการรูดบัตรได้เงินเพิ่มนั้นๆ เป็นตัวเลขหรือตัวอักษรก็ได้ สามารถกำหนดได้สูงสุด 16 หลัก
- ชื่อลักษณะการรูดบัตร คือ การระบุชื่อลักษณะการรูดบัตรได้เงินเพิ่มภาษาไทย
- ชื่อภาษาอื่น คือ การระบุชื่อลักษณะการรูดบัตรได้เงินเพิ่มภาษาอื่น เพื่อประโยชน์ในการพิมพ์รายงานภาษาอื่น และการใช้โปรแกรมเวอร์ชันภาษาอื่น
- เลือกผลจากข้อตกลงได้เงินเพิ่ม คือ การระบุผลจากข้อตกลงเงินเพิ่มที่ต้องการให้ระบบประมวลผลบันทึกเวลาคำนวณให้โดยอัตโนมัติ
- เปิดใช้งาน คือ สำหรับกรณีที่มีการสร้างชื่อลักษณะการรูดบัตรได้เงินเพิ่มแล้วไม่ได้ใช้งาน หรือยกเลิกการใช้งาน แต่ไม่ต้องการลบออกจากโปรแกรม ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนเพื่อยกเลิกการใช้งานได้

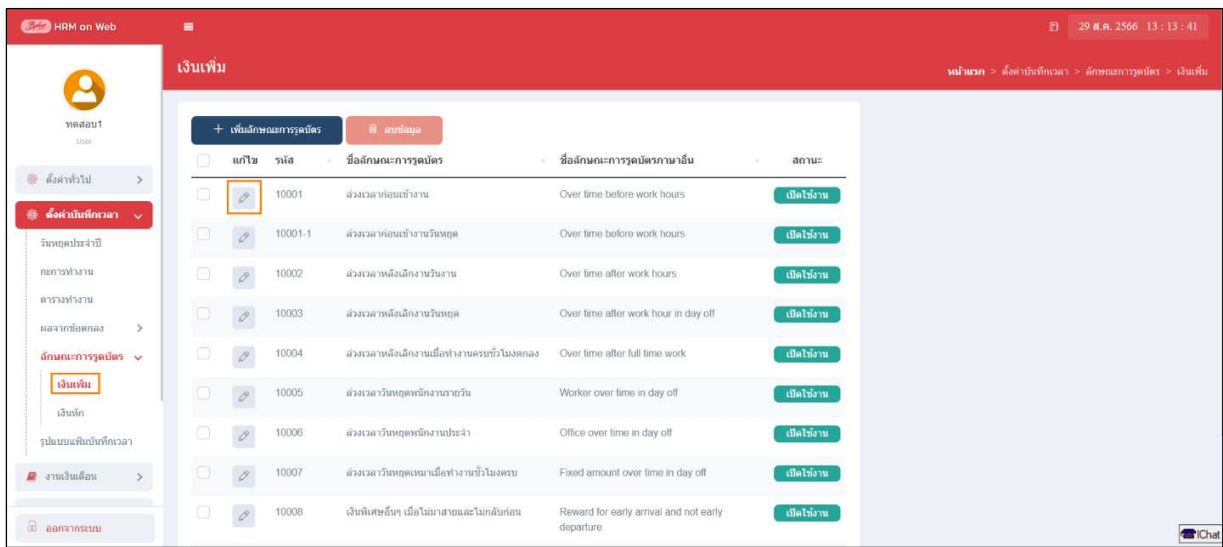
➢ เมื่อระบุรายละเอียดของ **ลักษณะการรูดบัตรเงินเพิ่ม** เรียบร้อยแล้ว คลิก **ปุ่มบันทึก** โปรแกรมจะเคลียร์หน้าจอ เพื่อให้ทำการเพิ่มเติมลักษณะการรูดบัตรได้เงินเพิ่มรายการต่อไป แต่หากไม่ต้องการเพิ่มเติมรายการต่อไป ให้คลิก **ปุ่มยกเลิก**

● **วิธีการแก้ไขชื่อลักษณะการรูดบัตรเงินเพิ่ม**

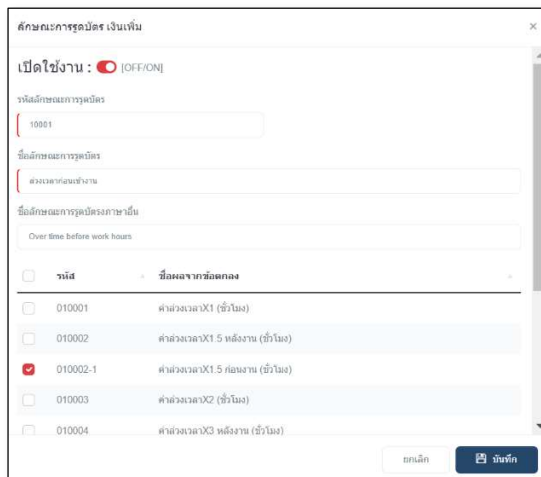
ในกรณีที่ชื่อลักษณะการรูดบัตรได้เงินเพิ่มตามค่ามาตรฐานของโปรแกรมไม่ตรงกับเงื่อนไขของบริษัท หรือชื่อลักษณะการรูดบัตรได้เงินเพิ่มที่เพิ่มเติมรายละเอียดไม่ถูกต้อง ท่านสามารถทำการแก้ไขชื่อลักษณะการรูดบัตรได้เงินเพิ่มได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

**วิธีการบันทึกข้อมูล**

➢ หน้าจอ ตั้งค่าบันทึกเวลา ➔ หน้าจอ ลักษณะการรูดบัตร ➔ เลือกเมนูย่อย เงินเพิ่ม ➔ คลิกปุ่ม 



➢ เมื่อปรากฏหน้าจอ “ลักษณะรูดบัตรเงินเพิ่ม” ที่ต้องการแก้ไขแล้ว ให้ทำการแก้ไขรายละเอียดของลักษณะการรูดบัตรได้เงินเพิ่มให้ถูกต้อง และคลิก ปุ่มบันทึก

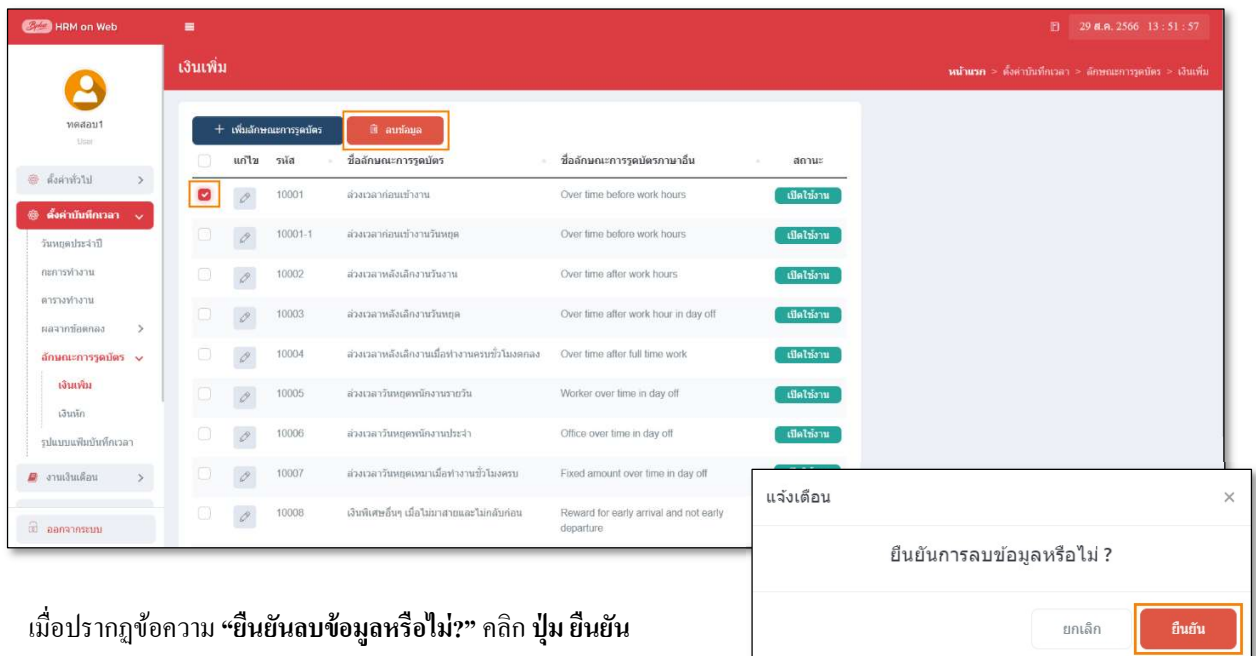


● วิธีการลบลักษณะการรูดบัตรเงินเพิ่ม

ในกรณีที่ชื่อลักษณะการรูดบัตรเงินเพิ่มใดไม่ต้องการใช้งาน ท่านสามารถทำการลบชื่อลักษณะการรูดบัตรเงินเพิ่มได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

วิธีการบันทึกข้อมูล

- หน้าจอ ตั้งค่าบันทึกเวลา → หน้าจอ ลักษณะการรูดบัตร → เลือกเมนูย่อย เงินเพิ่ม
- ➔ คลิก เลือกประเภทที่ต้องการลบ → คลิกปุ่ม ลบข้อมูล



เลือก	แก้ไข	รหัส	ชื่อลักษณะการรูดบัตร	ชื่อลักษณะการรูดบัตรภาษาอังกฤษ	สถานะ
<input checked="" type="checkbox"/>		10001	ช่วงเวลาก่อนเข้างาน	Over time before work hours	เปิดใช้งาน
<input type="checkbox"/>		10001-1	ช่วงเวลาก่อนเข้างานวันหยุด	Over time before work hours	เปิดใช้งาน
<input type="checkbox"/>		10002	ช่วงเวลาหลังเลิกงานวันงาน	Over time after work hours	เปิดใช้งาน
<input type="checkbox"/>		10003	ช่วงเวลาหลังเลิกงานวันหยุด	Over time after work hour in day off	เปิดใช้งาน
<input type="checkbox"/>		10004	ช่วงเวลาหลังเลิกงานเมื่อทำงานครบชั่วโมงออกกะ	Over time after full time work	เปิดใช้งาน
<input type="checkbox"/>		10005	ช่วงเวลาวันหยุดพนักงานรายวัน	Worker over time in day off	เปิดใช้งาน
<input type="checkbox"/>		10006	ช่วงเวลาวันหยุดพนักงานประจำ	Office over time in day off	เปิดใช้งาน
<input type="checkbox"/>		10007	ช่วงเวลาวันหยุดเฉพาะเมื่อทำงานชั่วโมงครบ	Fixed amount over time in day off	เปิดใช้งาน
<input type="checkbox"/>		10008	เงินพิเศษชดเชย เมื่อไม่มาสายและไม่มาทันก่อน	Reward for early arrival and not early departure	เปิดใช้งาน

แจ้งเตือน

ยืนยันการลบข้อมูลหรือไม่?

ยกเลิก
ยืนยัน

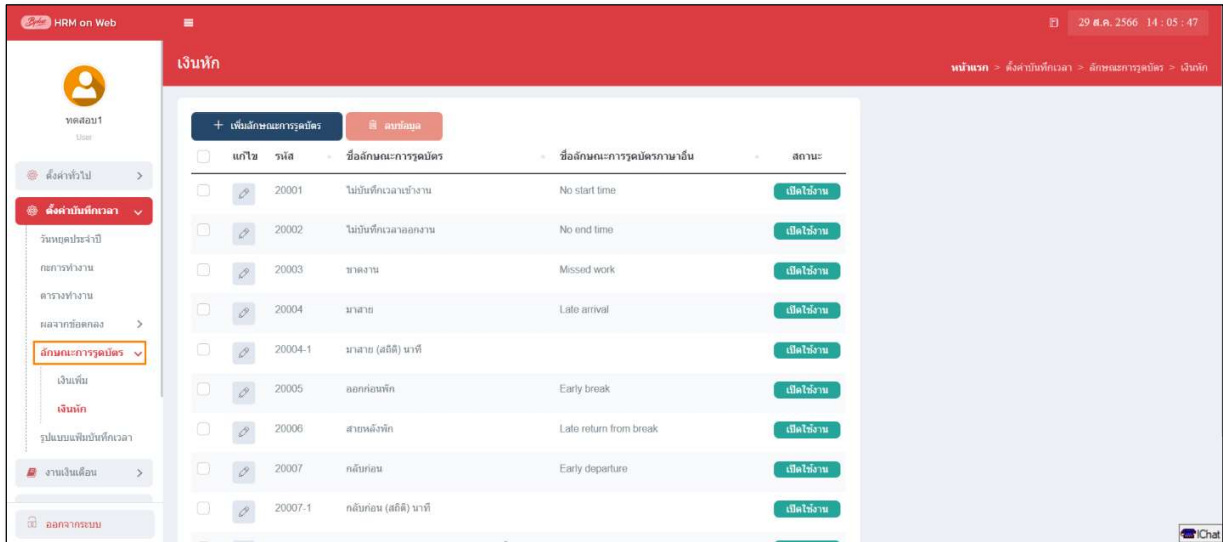
เมื่อปรากฏข้อความ “ยืนยันลบข้อมูลหรือไม่?” คลิก ปุ่ม ยืนยัน

➤ การกำหนดชื่อลักษณะการรูดบัตรเงินหัก

● วิธีการตรวจสอบลักษณะการรูดบัตรหักเงิน

➤ หน้าจอ ตั้งค่าบันทึกเวลา → หน้าจอ ลักษณะการรูดบัตร → เลือกเมนูย่อย เงินหัก

จะปรากฏชื่อลักษณะการรูดบัตรเงินหักที่มีการเชื่อมโยงเข้ากับผลจากข้อตกลงเงินหักไว้แล้วทางหน้าจอด้านขวามือ



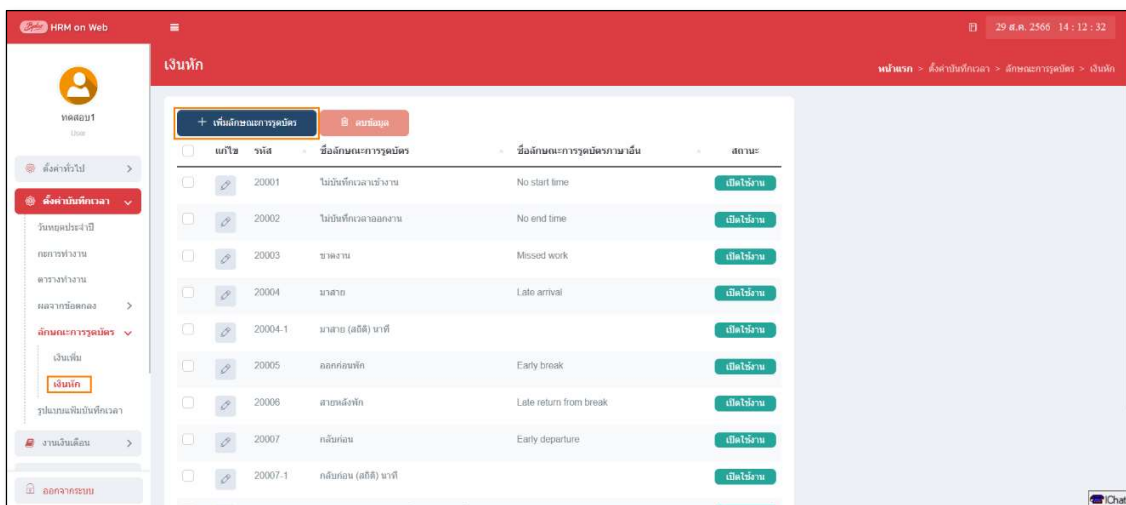
● วิธีการเพิ่มลักษณะการรูดบัตรเงินหัก

ในกรณีที่ลักษณะการรูดบัตรเงินหักตามค่ามาตรฐานของโปรแกรมมีไม่เพียงพอกับเงื่อนไขของกิจการ ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มเติมลักษณะการรูดบัตรเงินหักได้

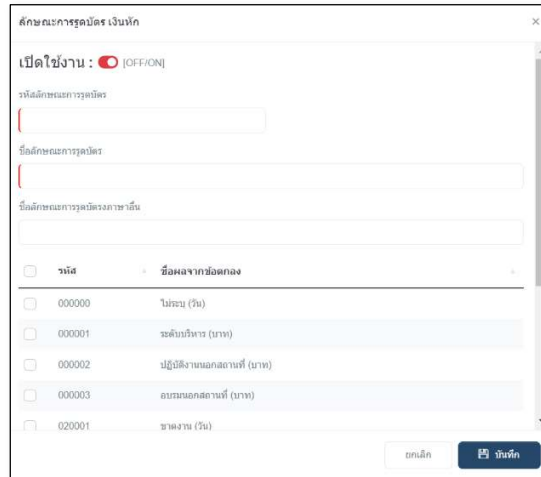
วิธีการบันทึกข้อมูล

➤ หน้าจอ ตั้งค่าบันทึกเวลา → หน้าจอ ลักษณะการรูดบัตร → เลือกเมนูย่อย เงินหัก

➔ คลิกปุ่ม **+ เพิ่มลักษณะการรูดบัตร**



➢ จากนั้นจะปรากฏหน้าจอ **ลักษณะการรูดบัตรเงินหัก** ดังรูป ให้ระบุรายละเอียดตามคำอธิบายด้านล่างนี้



**คำอธิบาย**

- รหัสลักษณะ คือ การกำหนดรหัสเพื่อใช้เรียกแทนชื่อลักษณะการรูดบัตรเงินหักนั้นๆ เป็นตัวเลขหรือตัวอักษรก็ได้ สามารถกำหนดได้สูงสุด 16 หลัก
- ชื่อลักษณะการรูดบัตร คือ การระบุชื่อลักษณะการรูดบัตรเงินหักภาษาไทย
- ชื่อภาษาอื่น คือ การระบุชื่อลักษณะการรูดบัตรเงินหักภาษาอื่น เพื่อประโยชน์ในการพิมพ์รายงานภาษาอื่น และการใช้โปรแกรมเวอร์ชันภาษาอื่น
- เลือกผลจากข้อตกลงได้เงินหัก คือ การระบุผลจากข้อตกลงเงินหักที่ต้องการให้ระบบประมวลผลบันทึกเวลาคำนวณให้โดยอัตโนมัติ
- เปิดใช้งาน คือ สำหรับกรณีที่มีการสร้างชื่อลักษณะการรูดบัตรเงินหักแล้วไม่ได้ใช้งาน หรือยกเลิกการใช้งาน แต่ไม่ต้องการลบออกจากโปรแกรม ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนเพื่อยกเลิกการใช้งานได้

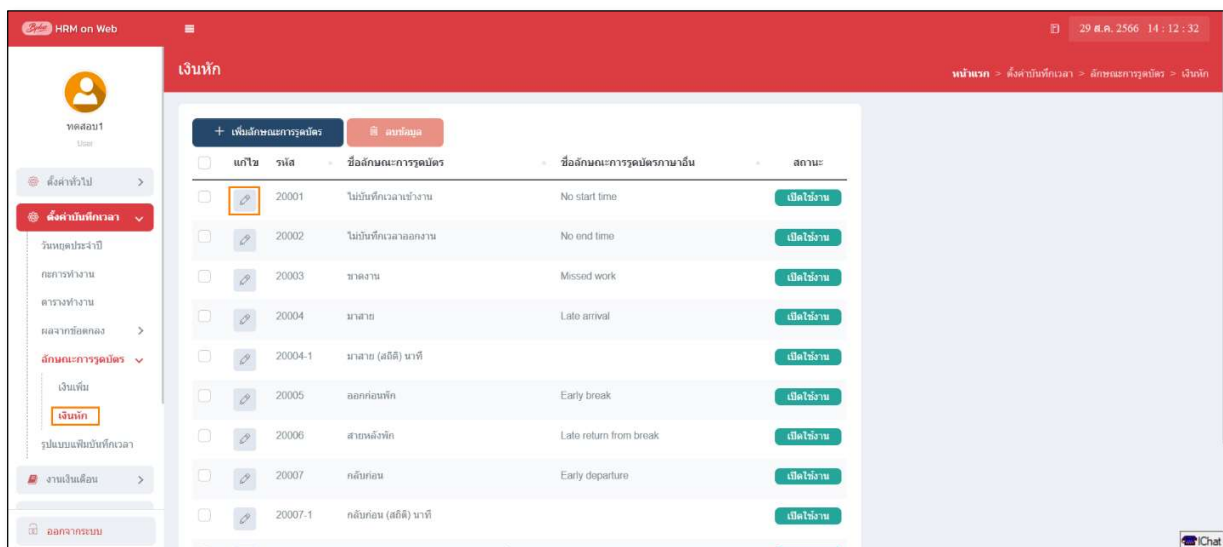
➢ เมื่อระบุรายละเอียดของ **ลักษณะการรูดบัตรเงินหัก** เรียบร้อยแล้ว คลิก **ปุ่มบันทึก** โปรแกรมจะเคลียร์หน้าจอ เพื่อให้ทำการเพิ่มเติมลักษณะการรูดบัตรเงินหักรายการต่อไป แต่หากไม่ต้องการเพิ่มเติมรายการต่อไป ให้คลิก **ปุ่มยกเลิก**

- **วิธีการแก้ไขชื่อลักษณะการรูดบัตรเงินหัก**

ในกรณีที่ชื่อลักษณะการรูดบัตรได้เงินหักตามค่ามาตรฐานของโปรแกรมไม่ตรงกับเงื่อนไขของบริษัท หรือชื่อลักษณะการรูดบัตรเงินหักที่เพิ่มเติมระบุรายละเอียดไม่ถูกต้อง ท่านสามารถทำการแก้ไขชื่อลักษณะการรูดบัตรเงินหักได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

**วิธีการบันทึกข้อมูล**

➤ หน้าจอ ตั้งค่าบันทึกเวลา → หน้าจอ ลักษณะการรูดบัตร → เลือกเมนูย่อย เงินหัก → คลิกปุ่ม 






➢ เมื่อปรากฏหน้าจอ “ลักษณะการรูดบัตรเงินหัก” ที่ต้องการแก้ไขแล้ว ให้ทำการแก้ไขรายละเอียดของลักษณะการรูดบัตร ได้เงินหักให้ถูกต้อง และคลิก **ปุ่มบันทึก**

● **วิธีการลบลักษณะการรูดบัตรเงินหัก**

ในกรณีที่ชื่อลักษณะการรูดบัตรเงินหักใด ไม่ต้องการใช้งาน ท่านสามารถทำการลบชื่อลักษณะการรูดบัตรเงินหักได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

**วิธีการบันทึกข้อมูล**

➢ หน้าจอ **ตั้งค่าบันทึกเวลา** ➔ หน้าจอ **ลักษณะการรูดบัตร** ➔ **เลือกเมนูย่อย เงินหัก**  
➔ **คลิก** เลือกประเภทที่ต้องการลบ ➔ **คลิกปุ่ม** 

เมื่อปรากฏข้อความ “ยืนยันลบข้อมูลหรือไม่?” คลิก **ปุ่ม ยืนยัน**